

## CURSO DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS EFICIENTES

dirigido a empleados en activo

40 horas

Fecha de comienzo:  
4 de noviembre  
de 17:00 a 21:00 HORAS



CURSO COFINANCIADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO DE LA JCCM Y EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

CENTRO COLABORADOR:



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL



Castilla-La Mancha



Ciudad Real  
Jóvenes Empresarios

# Dirección y Organización de Equipos Eficientes

## PRESENTACIÓN

Las empresas tienen que competir en un entorno de gran incertidumbre, competencia global y digitalización, que da lugar a profundos y rápidos cambios y transformaciones en la manera de hacer negocios.

Dirigir un equipo de un modo eficaz, es una labor “difícilmente sencilla”, ya que no existen fórmulas magistrales e iguales para todas las empresas, situaciones y momentos.

El mejor líder es aquel que extrae el máximo potencial de la organización, de su equipo humano, de sí mismo y de los recursos que tiene a su disposición, crea un entorno de trabajo amable y es capaz de encontrar soluciones creativas y efectivas para alcanzar los objetivos de la empresa.

Para ello, las organizaciones necesitan profesionales con capacidad de adaptación al cambio, autonomía, rapidez en la toma de decisiones y espíritu emprendedor e innovador, capaces de potenciar el talento, dirigir personas y desarrollar equipos de alto rendimiento.

## **CURSO DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS EFICIENTES**

dirigido a empleados en activo

**40 horas**

Fecha de comienzo:  
4 de noviembre  
de 17:00 a 21:00 HORAS



CURSO COFINANCIADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO DE LA JCCM Y EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

CENTRO COLABORADOR:



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL



Castilla-La Mancha



Ciudad Real  
Jóvenes Empresarios

### **OBJETIVOS**

El objetivo de este curso es que los participantes adquieran los conocimientos y desarrollen las actitudes, competencias y habilidades personales, directivas y de liderazgo, necesarias para:

- Conocer las dinámicas de los equipos, así como las fases en su creación y desarrollo.
- Desarrollar habilidades como la inteligencia emocional, la empatía, la asertividad y la comunicación efectiva para un liderazgo transformador.
- Inspirar a las personas y potenciar el talento en la organización, propiciando el crecimiento de los empleados dentro de la empresa.
- Gestionar las emociones y los conflictos dentro de los equipos del equipo, su motivación y corresponsabilidad hacia la consecución de resultados.
- Potenciar las ventajas de la heterogeneidad, la diversidad y la complementariedad entre las personas que trabajan en equipo.

# CURSO DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS EFICIENTES

dirigido a empleados en activo

40 horas

Fecha de comienzo:  
4 de noviembre  
de 17:00 a 21:00 HORAS



CURSO COFINANCIADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO DE LA JCCM Y EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

CENTRO COLABORADOR:



MINISTERIO  
DE TRABAJO, MIGRACIONES  
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL



Castilla-La Mancha



Ciudad Real  
Jóvenes Empresarios

## CONTENIDOS

### NUEVO ENTORNO COMPETITIVO

- Globalización y transformación digital
- Nueva economía de la experiencia
- Competir en entornos VUCA
- Creatividad e innovación

### EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Diferencia entre grupo y equipo de trabajo
  - Características de un equipo de alto rendimiento
  - Creación y gestión de equipos de alto rendimiento
  - Valores y visión compartidos
  - Capacidades y competencias del grupo
  - Complementariedad y diversidad en los equipos
  - Roles y dinámicas de equipos
  - Compromiso, confianza y corresponsabilidad en los equipos
- Caso práctico.

### LIDERAR EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO

- Eficiencia y rendimiento del trabajo en equipo
  - Metodologías ágiles
  - Nuevas formas de trabajo en equipo
  - Coordinación y proceso de toma de decisiones
  - Comunicación y manejo de la información
  - Gestión y resolución de conflictos
  - Fijación de objetivos, evaluación de resultados y feed-back
  - Política retributiva y planes de carrera
- Caso práctico

### HABILIDADES DIRECTIVAS

- Poder, influencia
  - Estilos de dirección y liderazgo
  - Inteligencia emocional
  - Motivación y empatía
  - Asertividad y negociación
  - Gestión del talento y la diversidad
  - Comunicación efectiva
  - Coaching y mentoring
- Caso práctico

# CURSO DE DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS EFICIENTES

dirigido a empleados en activo

40 horas

Fecha de comienzo:  
4 de noviembre  
de 17:00 a 21:00 HORAS



CURSO COFINANCIADO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO DE LA JCCM Y EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

CENTRO COLABORADOR:



MINISTERIO DE TRABAJO, MIGRACIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL



Castilla-La Mancha



Ciudad Real Jóvenes Empresarios

## CRONOGRAMA DEL CURSO

<i>lunes</i>	<i>martes</i>	<i>miércoles</i>	<i>jueves</i>	<i>viernes</i>	<i>sábado</i>	<i>domingo</i>
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

**HORARIO: DE 17 A 21 HORAS.  
TOTAL: 40 HORAS.**